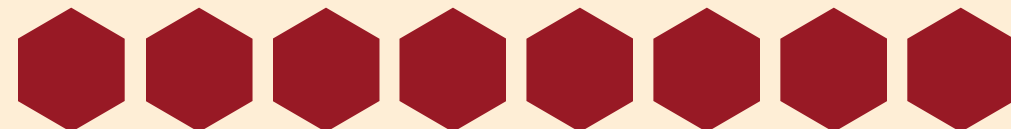




Ajuntament de
LA GARRIGA

GUIA D'ASPECTES LEGALS DE LES ASSOCIACIONS



Les **associacions** són una peça clau per a l'enfortiment comunitari i la cohesió social dels nostres municipis.

Per garantir-ne la bona marxa, i com qualsevol altra figura amb personalitat jurídica, les associacions estan sotmeses a una sèrie de normatives que en regulen el funcionament intern i les obligacions legals.

Aquesta guia se centra en els aspectes legals de les associacions d'àmbit català inscrites al Registre d'Entitats del Departament de Justícia i sotmeses a la **Llei 4/2008, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya**.

EL LLIBRE TERCER DEL CODI CIVIL

ORDENA...

aspectes bàsics del funcionament intern de les entitats, com ara els continguts mínims dels estatuts o la composició i les funcions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.

ESTABLEIX...

els requisits per a la convocatòria de reunions i l'elaboració de les actes, així com les condicions d'accés i baixa dels socis i les sòcies, entre altres.

En alguns aspectes concrets es fa referència a la singularitat de les entitats esportives catalanes, en tant que la seva presència és molt extensa arreu del territori.



Les associacions també estan sotmeses a la normativa general, lligada a l'activitat econòmica, la contractació de personal, la protecció de dades personals, etc.

**NORMATIVES
DE CARÀCTER
SECTORIAL**

D'acord amb el seu àmbit d'actuació, les associacions també poden estar subjectes a altres normatives de caràcter més sectorial, com ara les associacions de famílies d'alumnes.

**NORMATIVES
ESPECÍFIQUES**

Segons l'activitat que duguin a terme, les associacions hauran de complir normatives específiques.

HI HA UN SEQUIT D'OBLIGACIONS REGISTRALS QUE CAL ACOMPLIR:



INSCRIPCIÓ AL REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE CATALUNYA



[Registre d'Associacions
de Catalunya](#)



[Registre d'Entitats
Esportives \(REE\)](#)

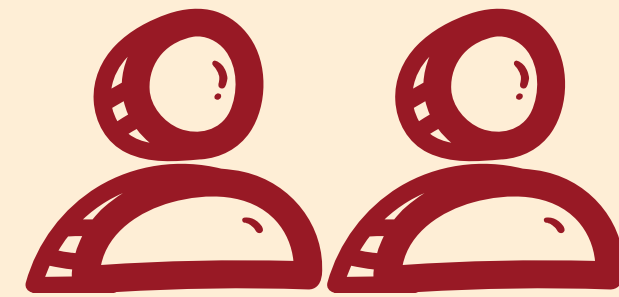


ACTUALITZACIÓ DE LES DADES SOBRE RENOVACIONS, MODIFICACIONS I CANVIS DIVERSOS

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar dificultats per sol·licitar el certificat digital o gestionar els comptes bancaris.



[Departament de Justícia](#)



REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

En l'àmbit local, les entitats haurien de donar-se d'alta al Registre Municipal d'Entitats i mantenir la informació al dia.



Segons la seva activitat, les entitats també poden donar-se d'alta a altres registres i censos, tot i que no és obligatori.

HI HA UN SEQUIT D'OBLIGACIONS DOCUMENTALS QUE CAL ACOMPLIR:

LLIBRE DE COMPTABILITAT

Les entitats que NO estiguin obligades a presentar la declaració de l'Impost de Societats (IS):

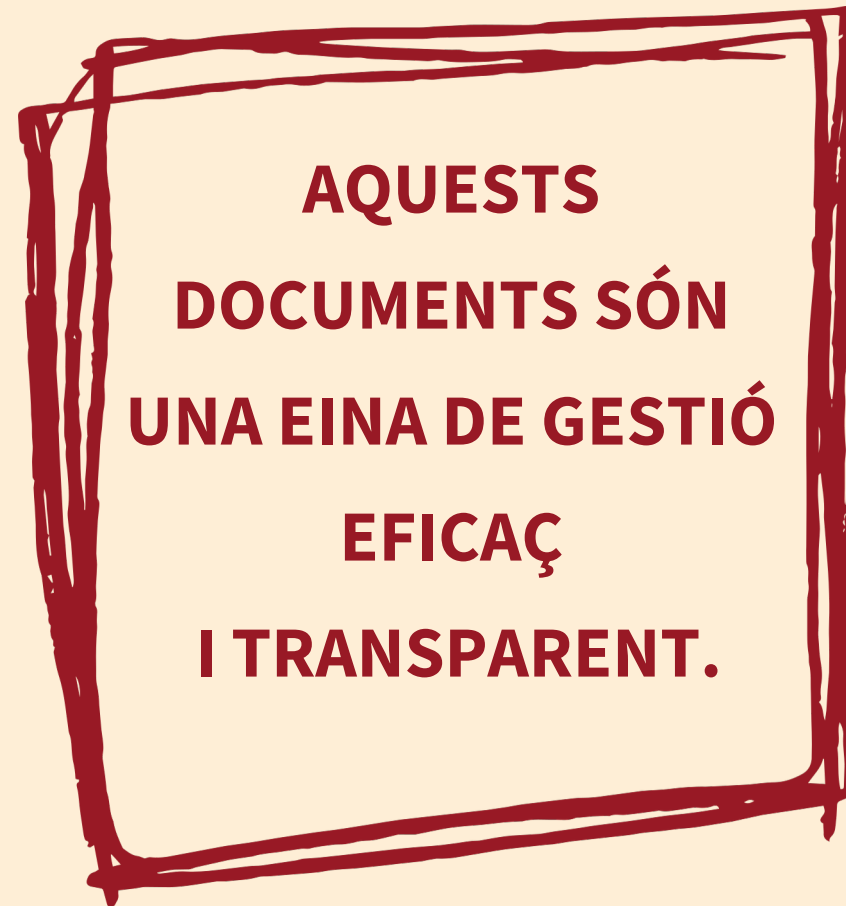
- Llibre de caixa en què es detallin ingressos i despeses

Les entitats que SÍ que estiguin obligades a presentar la declaració de l'Impost de Societats (IS):

- Llibre diari
- Llibre d'inventaris
- Comptes anuals

LLIBRE DE VOLUNTARIAT

- Descripció de la seva tasca
- Descripció de la seva capacitat específica (si en tenen)



ELS CLUBS ESPORTIUS

Els clubs esportius, a més, han de diligenciar el llibre d'actes i de comptabilitat:

- **Si utilitza suport electrònic: dins dels quatre mesos següents al tancament comptable.**
- **Si utilitza suport físic: al principi i al final del llibre.**

LLIBRE D'ACTES

Les actes de les reunions han d'estar signades per la persona secretària i el vistiplau de la presidència. El contingut mínim de les actes és:

- Data i lloc
- Ordre del dia
- Assistents
- Resum assumptes
- Acords adoptats
- Resultats de les votacions i majories
- Intervencions

LLIBRE DE SOCIS I SÒCIES

Les entitats han de tenir una relació actualitzada de persones sòcies, amb indicació, com a mínim, de:

- Dates d'alta i de baixa de l'associació
- Adreça per a les notificacions

LES ASSOCIACIONS ES REGULEN A TRAVÉS DELS ESTATUTS:

ASPECTES DE FUNCIONAMENT

- Denominació
- Finalitats
- Requisits
- Drets i deures
- Composició de la Junta Directiva
- Periodicitat de les reunions
- Establiment de comissions o grups de treball

DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

- Procediment que cal seguir per dissoldre l'entitat
- Destinació del romanent

RÈGIM DISCIPLINARI

Establiment de requisits del procediment

RÈGIM ECONÒMIC

- Fonts de finançament
- Exercici d'acord amb l'any natural o no

L'entitat pot fer les modificacions que calguin quan s'esdevinguin canvis en algun dels aspectes que regula, per exemple, la decisió de celebrar les reunions d'Assemblea o Junta Directiva de manera virtual. Aquesta opció ha d'estar prevista als estatuts, així com el fet de convocar les persones que participen per mitjans telemàtics.



Modificació dels estatuts d'una associació

LES ASSOCIACIONS PODEN REDACTAR UN REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Desenvolupa i detalla qüestions que cal regular per al bon funcionament i coordinació de les persones que hi participen.

No és un document obligatori ni precisa inscripció registral, però sí que ha de ser aprovat en Assemblea amb la mateixa majoria de vots que els estatuts.

Permet especificar aspectes que apareixen de forma resumida en els estatuts per evitar interpretacions errònies i dubtes.

- Descripció de categories de socis i sòcies
- Identificació de les infraccions que donen lloc a l'obertura del règim disciplinari
- Sancions previstes per cada situació
- Concreció de les funcions dels membres de la Junta Directiva, etc.

LA JUNTA DIRECTIVA D'UNA ASSOCIACIÓ

QUÈ ÉS
I QUINA FUNCIO FA?

És l'òrgan de govern de l'entitat i fa la funció d'administrar i representar l'associació, de forma voluntària i gratuïta, d'acord amb:

- la llei
- els estatuts
- els acords adoptats per l'Assemblea General

Cal inscriure totes les modificacions que s'esdevinguin.

QUINA ÉS LA SEVA
COMPOSICIÓ?

Ha d'estar formada per un mínim de tres persones i ha d'incloure, almenys, els càrrecs de presidència i secretaria, que han d'estar representats per persones diferents. S'escullen en reunió d'Assemblea General i pel procediment electoral que estableixin els estatuts.

QUINA ÉS LA SEVA
DURADA?

De manera general, el mandat de la Junta Directiva no pot superar els 5 anys. En el cas de les entitats esportives, el mandat no pot ser inferior a 4 anys ni superior a 8.

L'ASSEMBLEA GENERAL D'UNA ASSOCIACIÓ

QUÈ ÉS
I QUIN ÉS EL SEU
FUNCIONAMENT?

És l'òrgan sobirà de l'entitat i està formada per totes les persones sòcies.
Les funcions de la Junta Directiva s'exerceixen de forma voluntària i gratuïta.
El seu funcionament s'estableix d'acord amb:

- la llei
- els estatuts
- els acords adoptats per l'Assemblea General

Els estatuts determinen la composició exacta de la Junta.

COM ES CONVOCA?

Les reunions d'Assemblea s'han de convocar:

- amb un mínim de 15 dies d'antelació si és convocada per l'òrgan de govern.
- amb un mínim de 30 dies d'antelació si és a petició de les persones sòcies.

S'ha de convocar un mínim d'una Assemblea ordinària anual, dins dels 6 mesos següents al tancament comptable.

Es pot reunir amb caràcter extraordinari quan la Junta Directiva ho considera convenient o bé si ho sol·licita un 10 % de les persones sòcies (o un percentatge inferior, si així ho indiquen els estatuts).

QUINES SÓN
LES SEVES
FACULTATS?

- Aprovar els comptes anuals i el pressupost.
- Triar els membres de l'òrgan de govern, o separar-los de l'òrgan de govern si s'escau.
- Modificar els estatuts.
- Aprovar el reglament de règim intern i les modificacions que puguin produir-se.
- Decidir les quotes dels socis i les sòcies o el pagament de les despeses de l'entitat.
- Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

COM FUNCIONA EL VOLUNTARIAT A LES ENTITATS?

**LES ENTITATS PODEN
COMPTAR AMB LA
COL·LABORACIÓ
DE PERSONES
VOLUNTÀRIES PER
DUR A TERME LA SEVA
ACTIVITAT.**

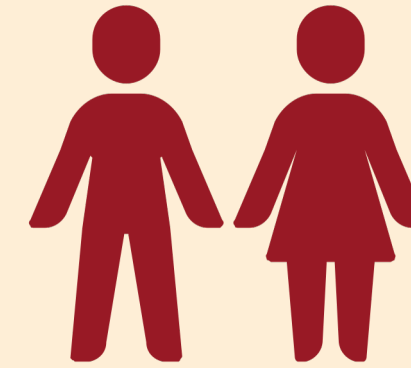
**ELS ESTATUTS HAN
DE CONCRETAR ELS
MECANISMES DE
PARTICIPACIÓ DEL
VOLUNTARIAT
A L'ENTITAT.**

**L'entitat ha de tenir un llibre de voluntariat on constin les dades bàsiques
junt amb una descripció de les seves funcions.**



**EL VOLUNTARIAT MAI
ES POT CONFONDRE
AMB UNA PRESTACIÓ
DE SERVEI, QUE ES
FORMALITZARIA
MITJANÇANT UN
CONTRACTE DE
TREBALL.**

COM ES FORMALITZA EL VOLUNTARIAT?



Les entitats que decideixen comptar amb la col·laboració de voluntariat (no necessàriament ha de ser soci o sòcia) han de formalitzar aquesta voluntat.



ELABORACIÓ DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT

Implica:



La garantia del compliment dels drets i deures que la Llei del voluntariat defineix en relació amb la persona voluntària, l'entitat i les persones destinatàries de l'acció voluntària.



INFORMACIÓ I FORMACIÓ DESTINADA A LA PERSONA VOLUNTÀRIA



CONTRACTACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA PER A COBRIR DANYS

Tot el conjunt de drets i deures vinculats a l'acció voluntària es poden consultar al web de  Voluntariat.org



FORMALITZACIÓ DE LA RELACIÓ ENTRE EL VOLUNTARIAT I L'ENTITAT MITJANÇANT LA SIGNATURA DEL FULL DE COMPROMÍS

L'acció voluntària s'exerceix sense contraprestació de cap mena. La persona voluntària únicament es pot rescabalar les despeses que li ocasioni la seva activitat sempre que estiguin degudament justificades.

ALTRES OBLIGACIONS NORMATIVES

LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

 Pel fet de gestionar dades de persones sòcies, treballadores, usuàries o altres, les entitats estan obligades a complir la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE MENORS D'EDAT

- Demanar el certificat negatiu del registre de delictes de naturalesa sexual a tota persona de l'entitat que tingui contacte amb menors d'edat.
- Les persones que tenen contacte habitual amb menors han de rebre una formació especialitzada i continuada en matèria de prevenció i actuació contra la violència,
 d'acord amb la Llei de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Les entitats esportives i de lleure:

- han de disposar d'un protocol d'actuació enfront de la violència;
- designar una persona delegada de protecció de la infància.

NORMATIVA DE TRANSPARÈNCIA

Afecta les entitats que:

- exerceixen funcions públiques
- presten serveis públics o d'interès general
- reben subvencions públiques per al seu funcionament o activitats

La principal obligació és la de proporcionar les informacions que l'Administració Pública els requereixi.



LES ENTITATS HAN DE COMPLIR LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LES SEVES ACTIVITATS PEL QUE FA A LES ASSEGURANCES QUE CAL CONTRACTAR, LES COBERTURES DE LES QUALS PODEN VARIAR EN FUNCIÓ DEL TIPUS D'ACTIVAT I DE L'ENTITAT.

Més informació a participacio@ajlagarriga.cat



Ajuntament de
LA GARRIGA