



AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

REGLAMENT DE
PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DE LA GARRIGA

ÍNDEX

Preàmbul.....	5
----------------------	----------

EL REGLAMENT

CAPÍTOL PRIMER

Normes generals

Art. 1. Concepte i foment de la participació ciutadana	7
Art. 2. Definició de procés participatiu	7
Art. 3. Àmbit d'aplicació del Reglament	8

CAPÍTOL SEGON

Els drets de la ciutadania a la participació ciutadana

Art. 4. Dret a la participació	9
Art. 5. Dret a la informació.....	9
Art. 6. Dret de petició	9
Art. 7. Dret d'audiència	10
Art. 8. Dret a la iniciativa ciutadana	11
Art. 9. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments	12
Art. 10. Dret de reunió.....	12
Art.11. Dret d'intervenció als plens	13
Art.12. Dret a la consulta popular via referèndum.....	13
Art.13. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació	14

CAPÍTOL TERCER

Participació de les associacions i entitats

Art. 14. Dret a una política municipal de foment de les associacions... 	14
Art. 15. Registre Municipal d'Entitats i Associacions	14
Art. 16. Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal.....	16
Art. 17. Ajuts econòmics.....	16

Art. 18. Cessió d'espais i infraestructures	16
--	-----------

CAPÍTOL QUART

Coordinació de la participació

Art. 19. Comissió de Participació Ciutadana	17
--	-----------

CAPÍTOL CINQUÈ

Sistemes d'informació, comunicació, transparència i consulta

Art. 20. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).....	17
Art. 21. Pàgina web municipal	18
Art. 22. La ràdio i els mitjans d'informació locals.....	18
Art. 23. Espais públics per a la publicitat social	19
Art. 24. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.....	19

CAPÍTOL SISÈ

Mecanismes d'informació

Art.25. L'audiència pública.....	19
Art.26. Consulta Ciutadana	20
Art.27. Òrgans i processos de participació	22
Art.28. El Consell del Poble.....	22
Art. 29. Els consells territorials	24
Art. 30. Els consells sectorials	25
Art.31. Fòrums de debat.....	26
Art.32. Comissions	26
Art.33. Pressupostos participatius.....	26

CAPÍTOL SETÈ

Defensa dels drets dels ciutadans

Art. 34. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans...27

Art.35. Sindicatura municipal de greuges.....27

DISPOSICIONS ADDICIONALS28

DISPOSICIONS FINALS28

Annex: normativa d'aplicació del present reglament29

PRÈAMBUL

La democràcia és alguna cosa més que una relació de normes i institucions. Hi ha un conjunt de valors i pràctiques quotidianes de participació que enriqueixen el sistema.

Per això, l'objectiu de la nostra proposta de participació rau en la corresponsabilitat de tots per aprofundir en el debat i el diàleg de l'acció municipal.

Aquest Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de la Garriga per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, i orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret a la participació en els assumptes públics proclamats a l'article 8 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució.

Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials al seu abast.

Antecedents

Les reunions regulars amb representants d'entitats i amb la ciutadania per tractar temes d'interès, el Projecte educatiu de municipi, el Pla de mobilitat, el Portal d'Entitats i Associacions de la Garriga, el Consell Local d'Esport Escolar, el Consell Municipal de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat de la Garriga, el Consell d'Infants, l'Agenda 21, els cursos formatius per les entitats, les comissions de Festa Major, Carnestoltes i Reis, la Fira d'Entitats i Associacions de la Garriga, l'edició mensual d'*El Garric* i *L'Altell*, són algunes iniciatives que s'han anat desenvolupant i que han generat un bagatge d'experiències que cal tenir en compte a l'hora de realitzar el Reglament de participació ciutadana.

Un altre aspecte rellevant i a tenir en compte, és la importància del teixit social del nostre municipi reconegut a totes les activitats realitzades. Això no vol dir que l'única manera de participar en els assumptes públics sigui a través de les associacions, però cal reconèixer el paper que tenen les persones que, de manera voluntària i altruista, s'agrupen per assolir finalitats d'interès ciutadà.

EL REGLAMENT

L'objectiu general del Reglament és el foment de la participació del conjunt de persones del municipi de la Garriga en tots els assumptes de competència municipal. El motiu de la seva creació és doble: primer, regular els drets de la ciutadania tot concretant les formes i adequant la legislació a les particularitats del nostre municipi i segon, afavorir la seva intervenció individualment o col·lectivament en les pràctiques polítiques i socials.

El Reglament que es detalla a continuació facilita la participació i concreta la democràcia local.

CAPITOL PRIMER

Normes generals

Art. 1. Concepte i foment de la participació ciutadana

S'entén com a participació el procés que s'estableix per tal de facilitar una àmplia informació, promoure el debat i la consulta sobre aspectes públics i de competència municipal, facilitar la intervenció en la gestió dels serveis municipals (tot creant canals per a la participació individual i fomentant la participació organitzada mitjançant les associacions) amb l'objectiu d'aprofundir en la democràcia local.

L'Ajuntament de la Garriga, a través del present Reglament, reconeix la necessitat de fomentar la participació ciutadana i promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest document.

Art. 2. Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients. Cal un plantejament polític previ clar i marcar les pautes i límits del procés participatiu.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés i s'elabora una memòria.

Art. 3. Àmbit d'aplicació del Reglament

1. L'àmbit d'aplicació del present Reglament, inclou tots els residents del municipi de forma individual i també col·lectiva a través de les entitats ciutadanes i dels grups estables que tinguin domicili social o delegació al municipi.
2. Es consideren entitats ciutadanes de la Garriga aquelles que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats de la Garriga i que han estat inscrites als registres corresponents de la Generalitat de Catalunya, del Ministeri d'Interior o qualsevol altre de funcions similars.
3. Es consideren grups estables les agrupacions de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrites al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.
4. Els drets que es detallen en aquest reglament, llevat de la consulta popular per via referèndum, poden ser exercits per qualsevol persona, major

de 16 anys inscrita al Padró Municipal d'Habitants o que presenti un interès legítim degudament acreditat, respecte els assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament. L'òrgan competent serà l'encarregat d'avaluar l'interès legítim.

CAPÍTOL SEGON

Els drets de la ciutadania a la participació ciutadana

Art. 4. Dret a la participació

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics d'àmbit local, directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en aquest reglament o els definits a les lleis.

Art. 5. Dret a la informació

1. És el dret que tenen totes les persones a tenir i rebre coneixement sobre les activitats municipals, accedir als arxius públics i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

2. És obligació de l'Ajuntament facilitar canals d'informació general i atendre les peticions que pugui fer qualsevol persona amb les úniques excepcions de les indicades per les lleis, especialment les que fan referència als drets de protecció a la infància i joventut, a la intimitat de les persones o a la seguretat ciutadana.

Art. 6. Dret de petició

1. És el dret que tenen totes les persones físiques o jurídiques a presentar sol·licituds a l'Ajuntament en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i s'hauran de presentar per escrit i es recolliran a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament mitjançant instàncies; també es podran trametre en el suport electrònic legalment establert i sempre que se'n pugui acreditar l'autenticitat .

Si es fa de manera col·lectiva caldrà que tots els peticionaris estiguin degudament identificats.

3. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
- b) L'objecte de petició no és competència de l'ajuntament.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'ajuntament, en cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Art. 7. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta en l'article 25 d'aquest reglament.

Art. 8. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament regularà:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.

b) El dret a proposar assumptes a incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal.

c) El dret a sol·licitar a l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal per a la qual els sol·licitants es comprometin a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament orgànic municipal (a partir d'ara ROM). En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament facilitarà un model per presentar-la on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure en l'ordre del dia del Ple, que no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que les sol·liciti, com a mínim, el 15% del cens electoral.

4. La sol·licitud, per tal que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, podrà ser formulada per qualsevol ciutadà o ciutadana a títol individual o per grups de ciutadans i ciutadanes, mitjançant escrit que indiqui quina actuació es demana i quins mitjans poden aportar els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Art. 9. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes i reclamacions respecte al funcionament dels serveis municipals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

2. El procediment per a la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments serà el mateix que l'establert en l'article 6 per al dret de petició.

3. Quan l'administració ignori o no doni resposta a aquest dret, el peticionari podrà acudir al síndic de greuges (Article 36)

Art. 10. Dret de reunió

1. Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances

municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Art.11. Dret d'intervenció als plens

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinin d'acord amb el procediment que s'estableix i es determina de manera específica al ROM.

Art. 12. Dret a la consulta popular via referèndum

1. Les consultes populars per via de referèndum en l'àmbit municipal les pot promoure:

- L'alcalde o alcaldessa.
- Una tercera part dels regidors.
- Els veïns de la Garriga, amb un aval mínim de 1.000 habitants més el 10% dels habitants que excedeixen els 5.000 en poblacions entre 5.001 i 100.000 habitants.

2. Per acordar la seva realització caldrà l'acord per majoria absoluta del Ple Municipal.

3. La convocatòria s'ha de fer per part de l'alcalde o alcaldessa.

4. La consulta s'ha de realitzar entre els trenta i els cent vint dies posteriors a la data de publicació del decret de convocatòria. A més, no es podran celebrar entre els 90 dies anteriors i els 90 posteriors a la data de celebració d'eleccions municipals o d'una altra consulta popular per via de referèndum.

5. En el procediment de tramitació de la consulta s'estarà el que diu la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Art. 13. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

1. L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions, la connexió a les llars i facilitarà punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

2. En aquest aspecte s'hauran de tenir en compte les determinacions previstes a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públic (d'àmbit estatal) i la Llei 29/2010 d'Ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

CAPÍTOL TERCER**Participació de les associacions i entitats****Art.14. Dret a una política municipal de foment de les associacions**

1. L'Ajuntament té el deure d'impulsar polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del municipi per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Art. 15. Registre Municipal d'Entitats i Associacions

1. És el registre on s'inscriuen les associacions, entitats, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi. Els grups estables formaran part de l'Annex del Registre Municipal d'Entitats i Associacions de la Garriga.

2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a

les entitats i afavorir, així, una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una activitat classificatòria efectiva.

4. La inscripció al Registre serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic de significat anàleg. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

5. L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de les tipologies existents al Registre i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte. Es donarà per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives. Comunicarà aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies. Es procedirà immediatament a formalitzar la baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Art. 16. Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal

L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat del Registre Municipal d'Entitats i Associacions a la pàgina web del municipi. En aquest espai a més de les dades públiques del registre s'hi mostraran aquells continguts que decideixi la mateixa entitat.

Art. 17. Ajuts econòmics

L'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajudes econòmiques. Aquest aspecte està detallat en l' Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Garriga.

Art. 18. Cessió d'espais i infraestructures

L'Ajuntament de la Garriga cedirà a les entitats i associacions de la Garriga inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions, sense que els comporti cap cost econòmic, les infraestructures de les quals disposi, sempre que estiguin disponibles i no comporti un cost addicional a l'Ajuntament.

Pel què fa als espais dels equipaments municipals es cediran sense cap tipus de cost econòmic, llevat que l'espai a utilitzar es regeixi per un reglament específic i sempre i quan l'activitat que s'hi realitzi no comporti un benefici econòmic a l'entitat.

CAPÍTOL QUART

Coordinació de la participació

Art. 19. Comissió de Participació Ciutadana

La comissió política de participació ciutadana, formada per un representant de cada un dels partits polítics representats en el plenari municipal, coordinarà els processos participatius que es duran a terme.

La resolució final per tenir el reconeixement formal necessari haurà de ser ratificada pel ple o l'òrgan competent en cada cas.

CAPÍTOL CINQUÈ

Sistemes d'informació, comunicació, transparència i consulta

Art. 20. Oficina d'atenció ciutadana (OAC)

1. És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Art. 21. Pàgina web municipal

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on hi haurà informació referent al municipi i al mateix Ajuntament.
2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi.
3. Aquesta pàgina web tindrà informació sobre entitats, equipaments i serveis, agenda d'actes i notícies relacionades amb les activitats del municipi.
4. S'ofereix un butlletí electrònic setmanal "e-garric" que mantindrà informats els ciutadans i ciutadanes, que així ho desitgin, de totes les notícies del municipi i actes previstos.

Art. 22. La ràdio i els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
2. L'Ajuntament promourà espais a la ràdio o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació del municipi, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

Art. 23. Espais públics per a la publicitat social

1. L'Ajuntament promourà la creació d'espais al municipi per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Art. 24. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

1. Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, amb una petició prèvia de l'interessat i degudament justificada mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

CAPÍTOL SISÈ**Mecanismes de participació****Art. 25 . L'audiència pública**

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels responsables polítics i tècnics municipals amb la ciutadania, per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes de la ciutadania.

2. L'alcalde/essa en convocarà, almenys, una cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

3. També es podran convocar tantes com siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta d'un 3% de les persones inscrites al cens electoral que siguin majors de setze anys.

4. Caldrà especificar el tema a tractar i la sessió d'audiència pública s'haurà de celebrar en el termini màxim de dos mesos des de la seva sol·licitud.

5. El funcionament de les sessions serà el següent:

La mesa serà presidida per l'alcalde/essa i la formaran el regidors i tècnics que aquest designi. En el cas de les sessions per a propostes també hi haurà a la mesa un representant dels peticionaris per a defensar la proposta. La sessió consistirà en una exposició per part de la mesa i un torn obert de paraula.

1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar;

2n) Intervenció i posicionament del responsable polític;

3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió;

4t) Rèplica del responsable polític, si s'escau;

5è) Conclusions, si s'escauen.

(en el cas que el responsable polític ho cregui oportú podran intervenir els tècnics assistents competents en la matèria)

Art. 26. Consulta Ciutadana

1. L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per:

- Iniciativa del Ple o de la Junta de Govern Local

- A proposta de la Comissió Política de Participació Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 10% de signatures de ciutadans/es més grans de 16 anys. En aquest darrer cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

2. El Ple ratificarà la convocatòria d'una consulta ciutadana. En cas que la iniciativa no sigui ratificada pel Ple, caldrà exposar els motius de la denegació.

3. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta ciutadana.

4. Podran participar en la consulta ciutadana tots aquells ciutadans de la Garriga majors de 16 anys inscrits al cens, independentment de la seva nacionalitat.

5. Es podrà celebrar un màxim d'1 consulta ciutadana en un mateix any.

6. En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

7. El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació sigui com a mínim del 40% dels ciutadans majors de 16 anys i sempre que la diferència dels resultats sigui major d'un 10%.

8. La consulta ciutadana consistirà en una o diverses preguntes sobre el mateix tema i el text serà redactat per la Comissió Política de Participació Ciutadana i serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

9. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament.

Art. 27. Òrgans i processos de participació

1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, del decret legislatiu 2/2003.

Article. 28. El Consell del Poble

1. És l'**òrgan de participació** on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del municipi.

2. Les seves **funcions** principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol consell municipal de participació.

b) Conèixer i debatre el Pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.

c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general.

d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.

e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.

f) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès pel municipi i promoure el debat sobre els resultats.

3. Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona que delegui. El vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell del Poble són:

a) Un representant de cada Consell Sectorial i Territorial que no podrà ser membre de la Corporació.

b) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.

c) Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives del municipi, nomenades per l'alcalde/essa a proposta pròpia o de qualsevol consell de participació.

d) Persones en representació de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determini.

e) Ciutadania a títol individual proposada per consens entre els diferents grups polítics municipals.

f) El Secretari del Consell del Poble serà el Secretari de la corporació o persona que es delegui.

g) Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

2. El Ple de l'Ajuntament podrà fixar el nombre màxim de membres.

4. Funcionament

- El Consell del Poble es reunirà almenys un cop l'any, en sessió ordinària i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.
- La dinàmica de les sessions i les convocatòries seran acordades mitjançant reglament elaborat pel Consell del Poble i aprovat pel Ple Municipal.
- El Consell del Poble haurà de ser renovat cada quatre anys.
- Cada any, el Consell del Poble debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

Art. 29. Els consells territorials (consells de barri)

1. Definició

Els consells territorials tenen la finalitat de promoure i canalitzar una reflexió conjunta de les entitats i de la ciutadania entorn dels diferents temes que afecten la vida quotidiana del seu barri o un àmbit territorial específic.

2. Funcions

- a) Debatre els plans d'actuació generals, recollir propostes, canalitzar queixes i suggeriments i informar de determinats temes.
- b) Emetre informes sobre les actuacions corresponents al seu àmbit territorial i sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple o qualsevol consell de participació.
- c) Conèixer i debatre el Pla d'actuació municipal en l'àmbit territorial específic i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.

- e) Conèixer els pressupostos municipals.
- f) Proposar la realització de processos participatius en temes concrets
- g) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès pel municipi i promoure el debat sobre els resultats.

3. Constitució

Aquests òrgans es constituïran per acord de Ple, de conformitat al que disposa l'article 26 del ROM.

4. Funcionament i composició

El funcionament de les sessions i les convocatòries seran acordats mitjançant un reglament intern que haurà de ser aprovat per plenari.

Tindran una triple representació: política, entitats i persones a títol individual. L'Ajuntament en l'acord de la creació d'aquest òrgan podrà fixar el nombre màxim de membres que hauran de compondre aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi.

Art. 30. Consells sectorials

1. Definició

Òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes al voltant de temes concrets d'interès pel municipi com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres similars.

Correspon al Ple l'acord de creació dels consells.

2. Constitució

Aquests òrgans es constituïran per acord de Ple, de conformitat al que disposa l'article 26 del ROM.

2. Funcions, composició i funcionament

Cada consell sectorial es regirà pel seu propi reglament, el qual haurà de ser aprovat per plenari, de la mateixa que la seva constitució.

Art. 31. Fòrums de debat

L'Ajuntament promourà l'organització de fòrums de debat per a aquells temes d'especial rellevància que no disposin de consell sectorial. L'Ajuntament els regularà per un reglament aprovat per Ple.

Art. 32. Comissions

Es crearan les comissions (polítiques i/o ciutadanes) necessàries per a poder treballar d'una manera transversal i potenciar la participació i la transparència dels diferents projectes i processos participatius.

Art. 33. Pressupostos participatius

En la mesura possible, l'Ajuntament promourà els pressupostos participatius, per tal de permetre als ciutadans influir o decidir directament sobre els pressupostos públics mitjançant processos participatius. En el moment d'iniciar-se aquest mecanisme caldrà elaborar unes normes i un reglament propi.

CAPÍTOL SETÈ

Defensa dels drets dels ciutadans

Art. 34. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o la unitat que presti aquestes funcions realitzarà el recull de queixes i reclamacions. La Comissió Especial prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan s'escaigui, valorarà la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència. La Comissió Especial i la Sindicatura Municipal de Greuges, si s'escau, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Art. 35. Sindicatura municipal de greuges

1. Tal i com esmenta el ROM, en el seu article 117è, el Ple ha d'acordar l'establiment del càrrec de síndic de la Garriga, que tindrà com a funció principal la defensa dels drets i de les llibertats de la ciutadania de la Garriga enfront de l'activitat que pugui portar a terme l'Ajuntament.

2. El Ple ha de determinar les condicions d'actuació i nomenament de la figura del síndic de la Garriga, mitjançant l'aprovació del corresponent reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació podran ser incorporats a proposta del Consell de Poble o de l'alcalde/essa a no ser que suposin modificacions d'aquest reglament. Si és així caldrà que sigui aprovat pel Ple.

Segona. L'Ajuntament es compromet a difondre aquest reglament entre la població i fomentar els processos participatius que se'n deriven.

Tercera. Cada un dels consells creats pot promoure comissions de treball específiques que poden funcionar amb autonomia del Consell i sempre per a la preparació d'una activitat concreta. Aquestes comissions han de ser obertes a la ciutadania.

Quarta. Qualsevol modificació legislativa que pugui afectar aquest Reglament i que sorgeixi amb posterioritat a la seva aprovació, serà de directa aplicació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal o la normativa corresponent de règim local.

Segona. Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i després que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i romandrà en vigor mentre el Ple de l'Ajuntament no n'acordi la modificació o derogació.

La Garriga, 18 d'abril de 2011.

ANNEX

NORMATIVA D'APLICACIÓ AL PRESENT REGLAMENT

.- Article 8. Estatut d'autonomia de Catalunya 2006

1. Els ciutadans de Catalunya són titulars dels drets i deures fonamentals establerts a la Constitució.

2. Correspon a la Generalitat, com a poder públic, i en l'àmbit de la seva competència, promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què aquest s'integra siguin reals i efectives, remoure els obstacles que impedeixin o dificultin llur plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

.- Article 23 constitució espanyola 1978

Els ciutadans tenen dret a participar en els assumptes públics, directament o mitjançant representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal

.- Article 29 de la Constitució

1. Tots els espanyols tindran el dret de petició individual i col·lectiva per escrit, en la forma i amb els efectes que determini la llei.

2. Els membres de les forces o institucions armades o dels cossos sotmesos a disciplina militar podran exercir aquest dret només individualment i d'acord amb allò que disposa la seva legislació específica

.- Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local

• Article 69

1. Les corporacions locals facilitaran la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local.

2. Les formes, mitjans i procediments de participació que les corporacions estableixin en exercici de la seva potestat d'autoorganització no podran en cap cas menyscar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei

• Article 70. bis, apartats 1 i 2

1. Els ajuntaments hauran d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, tant a l'àmbit del municipi en el seu conjunt com al dels districtes, en el supòsit que existeixin en el municipi les indicades divisions territorials.

2. Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.

Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel següent percentatge de veïns del municipi:

Fins a 5.000 habitants, el 20%.

De 5.001 a 20.000 habitants, el 15%.

A partir de 20.001 habitants, el 10%.

Aquestes iniciatives s'han de sotmetre a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament. En els municipis a què es refereix l'article 121 d'aquesta Llei, l'informe de legalitat serà emès pel

secretari general del Ple i quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic, l'informe serà emès per l'interventor general municipal.

El que disposa aquest apartat s'entén sense perjudici de la legislació autonòmica en aquesta matèria.

Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en aquest cas pel procediment i amb els requisits que preveu l'art. 71.

• **Article 132**

1. Per a la defensa dels drets dels veïns davant l'Administració municipal, el Ple crearà una Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, el funcionament es regularà en normes de caràcter orgànic.

2. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions estarà formada per representants de tots els grups que integrin el Ple, de manera proporcional al nombre de membres que tinguin en el mateix.

3. Aquesta Comissió podrà supervisar l'activitat de l'Administració municipal, i haurà de donar compte al Ple, mitjançant un informe anual, de les queixes presentades i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'Administració municipal. No obstant això, també podrà realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets ho aconsellen.

4. Per al desenvolupament de les seves funcions, tots els òrgans de govern i de l'Administració municipal estan obligats a ajudar a la Comissió de Suggeriments i Reclamacions.

.- Llei 30/92, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú

Aquesta Llei estableix i regula les bases del règim jurídic, el procediment administratiu comú i el sistema de responsabilitat de les administracions públiques, i és aplicable a totes elles.

.- Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió

Aquesta Llei orgànica pretén regular el nucli essencial del dret de reunió, ajustant-lo als preceptes de la Constitució.

.- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics(d' àmbit estatal)

Aquesta Llei reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics i regula els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les administracions públiques, així com en les relacions dels ciutadans amb les mateixes amb la finalitat de garantir els seus drets, un tractament comú davant aquelles i la validesa i eficàcia de l'activitat administrativa en condicions de seguretat jurídica.

.- Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum

L'objecte d'aquesta llei és el règim jurídic, el procediment, l'acompliment i la convocatòria per la Generalitat o pels ajuntaments, en l'àmbit de les competències respectives, de les consultes populars per via de referèndum, d'acord amb el que estableix l'article 122 de l'Estatut d'autonomia.

.- Llei 29/2010, d'Ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya

L'objecte d'aquesta llei és regular:

- a) L'ús dels mitjans electrònics en les actuacions del sector públic de Catalunya.*
- b) L'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les entitats del sector públic i els ciutadans a Catalunya.*
- c) La definició dels instruments per a desenvolupar i fomentar la relació entre les entitats i els organismes que conformen el sector públic de Catalunya, i entre aquests i els ciutadans, per mitjans electrònics.*
- d) La concreció del model català d'administració electrònica entre les entitats del sector públic de Catalunya.*

.- Reglament Orgànic Municipal aprovat pel ple en sessió plenària de data 22 d'abril de 2009**• Article 26**

Per acord del Ple, es poden crear consells de participació sectorial quant als àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació ciutadana i de llurs associacions en els assumptes municipals.

• Article 117

El Ple ha d'acordar l'establiment del càrrec de Síndic/a de la Garriga, que té com a funció principal la defensa dels drets i de les llibertats de la ciutadania de la Garriga enfront de l'activitat que pugui portar a terme l'Ajuntament.

.- Ordenança General de subvencions de l'ajuntament de la Garriga aprovada pel ple en sessió plenària de data 28 de febrer de 2009

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Garriga l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.